莆田市教师进修学院附属小学各场所使用申请表

（第一联：申请部门保存）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | 使用场所 | | □500 人报告厅 □120 人会议室  □校园电视台 □录播室 | | |
| 申请人 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 使用时间 | 年 月 日 星期 第 节至第 节，具体时间： | | | | | | | |
| 设备 | □不用设备 □扩音设备 □全部设备 □直播 □录播  备注： | | | | | | | |
| 活动内容 |  | | | | 参加对象及人数 | |  | |
| 申请部门负责人意见 |  | 分管领导意见 |  | | | | 校长意见 |  |
| **注意事项**：1.各场所严禁进行非法活动及盈利性的活动。2.使用时间发生变更或取消，须及时持本表办理变更或注销手续。3.500 人报告厅、120 人会议室管理人员 张葛友：15260982353；录播室管理人员 施建通：15506962010；校园电视台管理人员 温颖：13799699508。4.校内各部门使用需部门负责人及分管签名确认。5.校外部门使用需校长同意并签名确认。6.信息技术中心会务保障组只负责设备的开关和使用，其他事项由申请人协调处理。7.其他需求请在备注中写明。8.所需设备请在“□”内打“√”。 | | | | | | | | |

莆田市教师进修学院附属小学各场所使用申请表

（第二联：交相关场所管理人员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | 使用场所 | | □500 人报告厅 □120 人会议室  □校园电视台 □录播室 | | |
| 申请人 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 使用时间 | 年 月 日 星期 第 节至第 节，具体时间： | | | | | | | |
| 设备 | □不用设备 □扩音设备 □全部设备 □直播 □录播  备注： | | | | | | | |
| 活动内容 |  | | | | 参加对象及人数 | |  | |
| 申请部门负责人意见 |  | 分管领导意见 |  | | | | 校长意见 |  |
| **注意事项**：1.各场所严禁进行非法活动及盈利性的活动。2.使用时间发生变更或取消，须及时持本表办理变更或注销手续。3.500 人报告厅、120 人会议室管理人员 张葛友：15260982353；录播室管理人员 施建通：15506962010；校园电视台管理人员 温颖：13799699508。4.校内各部门使用需部门负责人及分管签名确认。5.校外部门使用需校长同意并签名确认。6.信息技术中心会务保障组只负责设备的开关和使用，其他事项由申请人协调处理。7.其他需求请在备注中写明。8.所需设备请在“□”内打“√”。 | | | | | | | | |